



रंगेली नगरपालिका मोरङ्गद्वारा प्राकाशित

रंगेली नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ६

संख्या : ३

मिति : २०७९/०३/१०

भाग-१

रंगेली नगरपालिका

नेपालको संविधानको धारा २२६ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४
को दफा १०२ बमोजिम नगरसभाले बनाएको यो ऐन सर्वसाधारणको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

रंगेली नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७९

नगरसभा बाट स्वीकृत मिति: २०७९/०३/१०

रंगेली नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७९

प्रमाणित मिति: २०७९/०३/१०

प्रस्तावना: नेपालको संविधानको अनुसूची ८ र ९ तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीय तहलाई तोकिएको अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा आवश्यक कानून बनाई प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (१) बमोजिम रंगेली नगरपालिकाको छैठौं नगरसभाले यो ऐन बनाएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम, विस्तार र प्रारम्भ : (१) यो ऐनको नाम रंगेली नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७९ रहेको छ ।

(२) यो ऐन रंगेली नगरपालिका क्षेत्रभित्र तुरुन्त लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा : (१) विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,-

- (क) “ऐन” भन्नाले रंगेली नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७९ सम्भन्तु पर्छ ।
- (ख) “कार्यपालिका” भन्नाले रंगेली नगर कार्यपालिका सम्भन्तु पर्छ ।
- (ग) “नगरपालिका” भन्नाले रंगेली नगरपालिकासम्भन्तु पर्छ ।
- (घ) “सभा” भन्नाले संविधानको धारा २२३ बमोजिमको नगरसभा सम्भन्तु पर्छ ।
- (ङ) “संविधान” भन्नाले नेपालको संविधानलाई सम्भन्तु पर्छ ।

३. नियम बनाउने अधिकार : (१) नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम नगरपालिकालाई तोकिएका अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा तोकिएको कार्य जिम्मेवारी निर्वाह गर्न अपनाउनु पर्ने कार्यविधि नियमित गर्नको निमित्त रंगेली नगरकार्यपालिकाले आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नियम बनाउँदा संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहको क्षेत्राधिकार भित्र पर्नेविषयमा मात्र बनाउनु पर्नेछ ।

४. निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाउन सक्ने: (१) संविधान, ऐन तथा यस ऐन अन्तरगत बनेको नियमावलीको अधिनमा रही रंगेली नगर कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई लागु गर्न सक्नेछ ।

आज्ञाले
नवराज कार्की
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत